

CHECK LIST PERSYARATAN PERUBAHAN SIA KARENA PERGANTIAN APA

Nama Apotek :

Alamat :

PERSYARATAN ADMINISTRASI :

NO.	JENIS PERSYARATAN	ADA	TIDAK	KET.
1	Surat Permohonan perubahan SIA dari APA yang ditujukan kepada Ka. Dinkes (bermeterai Rp. 6.000,-)			
2	FC SIA lama			
3	FC KTP APA			
4	Surat Pernyataan tempat tinggal/domisili secara nyata diketahui oleh IAI (bermeterai Rp. 6.000,-)			
5	Surat izin atasan (bagi pemohon PNS, anggota TNI dan karyawan instansi pemerintah lainnya)			
6	Surat keterangan sehat dari dokter yang bekerja di rumah sakit pemerintah atau puskesmas untuk melaksanakan tugas Apoteker			
7	Daftar Ketenagaan apotek (nama, alamat, tgl lulus dan no. STR), semua karyawan apotek baik APA, Aping, TTK maupun Tenaga administrasi dengan dilampiri :			
	a. FC Ijasah			
	b. FC STRA, STRTTK			
	c. FC SIPTTK			
	c. Surat pernyataan sanggup bekerja di apotek (bermeterai 6.000)			
8	Daftar SDM. APA, APING, 2 TTK, Pembagian jadwal, Jika bekerja di sarana lain melampirkan surat pernyataan tidak keberatan dari APA serta pembagian jadwal praktek			
9	Lolos butuh dari Ka. Dinkes Prov (bagi pemohon yg pindah dari Prov. Lain) dan dari Ka. Dinkes Kab/Kot bagi yang pindah dari kabupaten//kota lain			
10	Surat pengunduran diri APA lama			
11	Surat Pernyataan PSA tidak keberatan APA lama mengundurkan diri (bermeterai Rp. 6.000,-)			
12	Surat Pernyataan APA lama tidak keberatan digantikan APA baru (bermeterai Rp. 6.000,-)			
13	Akte Notaris perjanjian kerjasama APA dengan PSA			
14	Surat Pernyataan dari calon APA bahwa calon APA tidak bekerja tetap pada perusahaan farmasi lain dan tidak menjadi APA di apotek lain (bermeterai Rp. 6.000,-)			
15	Rekomendasi dari IAI			
16	Surat Pernyataan calon APA dan PSA sanggup mentaati ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku (bermeterai Rp. 6.000,-)			
17	Pasfoto berwarna APA Uk. 4x6 = 2 lembar, uk. 3x4 = 6 lembar (memakai seragam profesi)			
18	Berita Acara Serah Terima Peralihan Tanggungjawab Pelayanan Kefarmasian disertai lampiran stok opnam obat dan perbekalan kesehatan (dimasukkan dalam map tersendiri)			
19	Berita Acara Pemusnahan alat administrasi atas nama APA lama			

Catatan : Pengajuan berkas SIPA bersamaan dengan pengajuan berkas SIA SIA asli yang lama diserahkan pada saat SIA yang baru jadi

Diterima tgl. :

Dinyatakan lengkap tgl. :

Diperiksa oleh :