












## SOP PERIJINAN APOTEK

NO	URAIAN	Sekretariat	Pengelola Bidang	Tim Visitasi	Kasi & Kabid	Bag. Hukum	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Waktu	Output
1	Menerima Dokumen dari Pemohon								15 menit	Dokumen
2	Verifikasi Dokumen								30 menit	Dokumen
3	Visitasi Lapangan								120 menit	
4	Penerbitan Dokumen								30 menit	Dokumen
5	Koreksi Pejabat Bidang								15 menit	
6	Koreksi Bidang Hukum								30 menit	
7	Koreksi Sekretaris Dinas								15 menit	
8	Tandan Tangan Kepala Dinas								30 menit	
9	Penomoran Dokumen								5 menit	
10	Penyerahan Kepada Pemohon								10 menit	Dokumen
11	Foto kopi dan Pengarsipan								15 menit	Dokumen