

No	Kegiatan	Pelaksana									Mutu Baku			Keterangan		
		DPMPTSP	Admin	Kapala	Sekretaris	Humpeg	Kabid	Kasi	Tim	Pengelola perijinan	Kelengkapan	Waktu	Output			
1	DPMPPTSP menyerahkan berkas ke admin Dinas Kesehatan											Buku ekspedisi DMPTSP dan buku register penerimaan berkas	5 menit	Pencatatan dalam register		
2	Admin menerima berkas dari DPMPPTSP dan melakukan verifikasi berkas											Form checklist, form kartu kendali, form lembar disposisi	15 menit	Keterangan lengkap atau tidak lengkap berkas	Apabila berkas tidak lengkap dikembalikan ke admin DPMPPTSP	
3	Kabid menerima berkas pengajuan ijin praktek mandiri bidan dari admin											Form checklist, form kartu kendali, form lembar disposisi	60 menit	Kesesuaian berkas permohonan		
4	Kasi menerima berkas pengajuan ijin praktek mandiri bidan dari kabid											Form checklist, form kartu kendali, form lembar disposisi	60 menit	Kesesuaian berkas permohonan		
5	Pengelola perijinan melakukan verifikasi berkas pengajuan ijin praktek mandiri bidan											Buku agenda surat masuk	Maksimal 6 hari	Kesesuaian berkas pengajuan ijin praktek mandiri bidan dengan bukti pendukungnya dicatat dalam buku agenda surat masuk	Jika tidak sesuai dengan persyaratan dikembalikan ke admin untuk dikembalikan ke admin, jika sesuai dijadwalkan visitasi	
6	Visitasi dilaksanakan oleh Tim Vistiasi FKTP melengkapi hasil rekomendasi visitasi												Peraturan terkait, kendaraan, laptop, printer, checklist, tim visitasi	10 hari	Berita Acara Visitasi; yang direkomendasikan waktu visitasi sudah ditindaklanjuti; tempat praktek mandiri bidan memenuhi syarat	Apabila tempat praktek mandiri bidan tidak memenuhi syarat, rekomendasi tidak diproses, dan dibuat surat pemberitahuan ke pemohon untuk pengajuan ulang melalui admin

7	Kasi menyusun draf ijin praktek mandiri bidan dan diteruskan ke kabid									Komputer/laptop, printer, flashdisk	90 menit	Draf ijin praktek mandiri bidan	
8	Koreksi draf ijin praktek mandiri bidan oleh Humpeg									ATK	1 hari	Persetujuan draf ijin praktek mandiri bidan	Bila draf ijin praktek mandiri bidan belum sesuai maka diserahkan kembali ke kabid dan diteruskan ke Kasi untuk dilakukan koreksi dan dilakukan paraf pada kartu kendali
9	Memberi paraf persetujuan draf ijin praktek mandiri bidan									ATK	1 hari	Draf ijin praktek mandiri bidan di paraf	
10	Menandatangani ijin praktek mandiri bidan									ATK	1 hari	Ijin praktek mandiri bidan	
11	Penomoran dokumen ijin praktek mandiri bidan									ATK	15 menit	Ijin praktek mandiri bidan siap diagendakan	
12	Penyerahan ijin praktek mandiri bidan kepada admin									ATK	60 menit	Ijin praktek mandiri bidan diterima admin	
13	Penyerahan ijin praktek mandiri bidan dari admin ke DMPTSP									ATK, buku ekspedisi	1 hari	Ijin praktek mandiri bidan diterima DMPTSP	

